

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (проектно-технологическая)
практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	z44.03.01_ЗФО_2023_НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	15 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	540	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	539,75		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,25		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	539,75	539,75	539,75	539,75
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Линкина Н.Н.

Рецензент(ы):
Директор, Бакуленко О.Л.

Рабочая программа дисциплины
Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогика

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гавриленко Е.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- формирование основ собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующей особенностям и потребностям системы образования, совершенствованию нравственного и физического в развитии личности;
1.2	- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
1.3	- формирование и развитие, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, бакалавров по направлению подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.1.2	Ознакомительная практика
2.1.3	Педагогика
2.1.4	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.5	Проект 2 курса
2.1.6	Профессиональная этика
2.1.7	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
2.1.8	Нормативно-правовое обеспечение образования
2.1.9	Проект 1 курса
2.1.10	Психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
-стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения; -личностные, психофизиологические, ситуативные, временные ресурсы, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для успешного выполнения порученной работы.
3.2 Уметь
-вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; -реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата деятельности и требований рынка труда.
3.3 Владеть
-навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения;
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
цели и задачи
свободно анализ цели и задач
свободно и уверенно анализ цели и задач
проводить анализ поставленной цели
свободно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
свободно и уверенно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
анализом поставленной цели и задач
свободно анализом поставленной цели и определением совокупности задач
свободно и уверенно анализом поставленной цели и определением совокупности задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
способы, модели и принципы решений
свободно способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно и уверенно способы, модели и принципы обоснованных решений
выбирать способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
оптимальными способами, моделями и принципами обоснованных решений
свободно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
нормативно-правовую базу
свободно нормативно-правовую базу для решения задач
свободно и уверенно нормативно-правовую базу для решения задач
применять нормативно-правовую базу
свободно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
свободно и уверенно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
применением нормативно-правовой базы
свободно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
свободно и уверенно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
сущность развития образовательной системы Российской Федерации
свободно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации
свободно и уверенно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов
понимать законы
свободно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
свободно и уверенно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
пониманием нормативной базы
свободно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования
свободно и уверенно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка
ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
нормативно-правовые акты
свободно основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
применять нормативно-правовые акты
свободно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
основными нормативно-правовыми актами в сфере образования
свободно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики
свободно и уверенно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивая конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
содержание, метод, прием организации контроля и оценки
свободно содержание, метод, прием организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
свободно и уверенно содержание, метод, прием организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
осуществлять выбор
свободно осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки
свободно и уверенно осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
выбором содержания, методом, приемом организации контроля и оценки
свободно выбором содержания, методом, приемом организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
свободно и уверенно выбором содержания, методом, приемом организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к обязательным результатам обучающихся
ОПК-5.2: Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
что такое объективность и достоверность
свободно объективность и достоверность оценки
свободно и уверенно объективность и достоверность оценки
обеспечивать объективность и достоверность оценки
свободно обеспечивать объективность и достоверность оценки результатов
свободно и уверенно обеспечивать объективность и достоверность оценки результатов
объективностью и достоверностью оценки
свободно объективностью и достоверностью оценки результатов
свободно и уверенно объективностью и достоверностью оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-5.3: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
трудности обучения
свободно трудности обучения,разрабатываемых предложений
свободно и уверенно трудности обучения,разрабатываемых предложений образовательного процесса
выявлять и корректировать трудности в обучении
свободно выявлять и корректировать трудности в обучении
свободно и уверенно выявлять и корректировать трудности в обучении
трудностями в обучении
свободно трудностями в обучении,разрабатываемых предложений
свободно и уверенно трудностями в обучении,разрабатываемых предложений по совершенствованию образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Проведение установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями педпрактики, сообщение режима работы МБОУ – баз практик) /Тема/	3	0				
1.2	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	Л3.1		
1.3	Уточнение базовых учебных заведений и распределение студентов на базы практик /Тема/	3	0				
1.4	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	Л3.1		

1.5	Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательной организации /Тема/	3	0				
1.6	/Ср/	3	42	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
Раздел 2. Основной							
2.1	Составление индивидуального плана проектно-технологической и педагогической работы, утверждение плана и графика работы с руководителем-методистом /Тема/	3	0				
2.2	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
2.3	Определение темы, основных задач и «продукта» проектной деятельности /Тема/	3	0				
2.4	/Ср/	3	42	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
2.5	Организация и проведение проектной деятельности по предмету в начальной школе (Разработка методических материалов, проектирование образовательных программ или рабочих программ внеурочной деятельности по избранному профилю) /Тема/	3	0				
2.6	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
2.7	Проектирование собственной педагогической деятельности, уроков, контрольно-измерительных материалов /Тема/	3	0				
2.8	/Ср/	3	42	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
2.9	Внеурочная деятельность по предмету. /Тема/	3	0				
2.10	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
2.11	Проектирование программного и методического обеспечения образовательного процесса (уровень НОО) /Тема/	3	0				
2.12	/Ср/	3	42	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
Раздел 3. Аналитический - рефлексия							
3.1	Участие в индивидуальном и коллективном анализе прошедшей практики и в обсуждении предложений относительно организации педагогической практики. Рефлексия. /Тема/	3	0				
3.2	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
3.3	Подготовка отчета по практике; портфолио студента. /Тема/	3	0				
3.4	/Ср/	3	42	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
3.5	Сдача преподавателю, отвечающему за организацию педагогической практики, всей необходимой документации (дневника педагогической практики; технологических карт уроков и внеклассных мероприятий и характеристики с места прохождения практики, заверенной печатью, дидактических материалов) /Тема/	3	0				
3.6	/Ср/	3	41	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
Раздел 4. Заключительный							

4.1	Публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа /Тема/	3	0				
4.2	/Ср/	3	42,75	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
4.3	/ИКР/	3	0,25	ОПК-5.1	ЛЗ.1		
4.4	/ЗачётСОц/	3	0	ОПК-5.1	ЛЗ.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сформулируйте основные результаты проведенного вами исследования.
2. Перечислите основные компоненты архитектуры предприятия, используемы информационные технологии предприятия (структурного подразделения).
3. Соответствует ли ИТ-инфраструктура стратегиям и целям предприятия и/или структурного подразделения?
4. Какие компоненты можно отнести к инновационной деятельности предприятия?
5. Обоснуйте необходимость проектирования и совершенствования архитектуры предприятия.
6. Какая формы организации управления существует в организации, перечислите достоинства и недостатки?
7. Какие средства вы предлагаете для моделирования ИТ архитектуры предприятия?

5.2. Темы письменных работ

1. Составление индивидуального плана проектно-технологической и педагогической работы.
2. Определение дидактических и методических аспектов проектной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики.
3. Определение темы, основных задач и «продукта» проектной деятельности по предметам НОО.
4. Составление паспорта проекта
5. Разработка плана проведения проектной деятельности.
6. Подготовка материалов проектной деятельности.
7. Проектирование собственной педагогической деятельности, уроков, контрольно-измерительных материалов.
8. Проектирование технологических карт и проведение студентами уроков по следующим дисциплинам:
по русскому языку -8.
по окружающему миру- 4.
по математике- 8.
по литературному чтению.
по ИЗО -4.
по технологии - 4.
9. Самоанализ проведенных уроков
10. Использование ИКТ
11. Разработка дидактических материалов к урокам
12. Проектирование технологических карт внеклассных мероприятий по предмету
13. Проектирование технологических карт внеурочных занятий по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.
14. Осуществление функций классного руководителя
15. Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, в том числе и с особыми образовательными потребностями, фиксирование результатов занятий в отчете по практике.
16. Организация и проведение проектной деятельности по предмету в начальной школе.
17. Самоанализ обучающимся собственной деятельности в период практики и результатов практики.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Определить тему проекта в рамках обозначенного объекта исследования, обосновать ее актуальность
 2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: проблема исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.
 3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности.
 4. Определить предполагаемый продукт проекта.
 5. Определить перспективы проекта.
 6. Внести данные в паспорт проекта.
 7. Продемонстрировать умение организовать исследовательскую деятельность: формулировка проблемы и цели исследования с обучающимися, составление плана исследования, проведение практической части исследования, подведение итогов и определение перспектив.
 8. Продемонстрировать владение лабораторным оборудованием.
- Отчетная документация: паспорта проектов и демонстрация фрагментов проектных исследований.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Бобина Н. В., Столярова И. Ю.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
44	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
45	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 10 шт., стул – 20 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**4.1. Общие положения**

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере начального общего образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.